

nach § 20 BaySchO bzw. § 11 BSO

Name, Vorname	Geburtsdatum
KlassenleiterIn	Klasse
Anschrift des/der SchülerIn/der Eltern, Telefon	
BS: Anschrift des Betriebes/AnsprechpartnerIn, Telefon	

Antrag an die Klassenleitung bei einem Tag oder einzelnen Stunden:

Datum: **Uhrzeit: von** **bis**

Antrag über die Klassenleitung an die Schulleitung bei mehreren Tagen (bei Klassenleitung abgeben!)

Tage:

Ich bitte um Beurlaubung vom Unterricht. Den durch die Beurlaubung versäumten Unterrichtsstoff werde ich selbstständig sofort nach Ablauf der Beurlaubung nacharbeiten.

Grund für den Antrag auf Beurlaubung (bitte ggf. Belege beifügen!)

- Krankheit Führerschein Beerdigung
- Teilnahme an betrieblichen/überbetrieblichen/sonstigen berufsbezogenen Bildungsmaßnahmen
- Sonstiger Grund:

-
- An dem Termin ist keine Schulaufgabe angesetzt.
 - An dem Termin ist eine Schulaufgabe angesetzt.
Mit der betreffenden Lehrkraft wurde Rücksprache gehalten.

Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigte/r/volljährige/r SchülerIn	Datum, Stempel und Unterschrift AusbilderIn
---	---

Stellungnahme des Klassenleiters/der Klassenleiterin:

Der Antrag der Schülerin/des Schülers wurde geprüft und wird

- befürwortet nicht befürwortet.
- Nachholtag(e) wurden vereinbart nicht notwendig.

Datum: Unterschrift der Klassenleitung:

Vermerke der Schulleitung (falls eine Beurlaubung für mehrere Tage gewünscht wird):

- wie beantragt genehmigt nicht genehmigt
- zur Genehmigung an die Schulaufsichtsbehörde weitergeleitet am
- genehmigt mit folgender Änderungen bzw. folgenden Auflagen:

.....

Datum: Unterschrift der Schulleitung: